

**Памятка для страховщиков, вступивших в НССО для целей осуществления  
обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение  
вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (ОСП)**

**Раздел 1. Для страховых организаций – претендентов, вступивших в НССО  
только для целей осуществления ОСП**

1. Претенденту не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения Президиума (далее – Решение) о соответствии Претендента установленным требованиям Правил профессиональной деятельности НССО «Порядок вступления в НССО новых членов и выхода или исключения членов из него» (далее – Правила) направляется выписка из протокола Президиума НССО о соответствии Претендента установленным требованиям (далее – Выписка из протокола Президиума НССО). (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. +7 (495) 737-92-13, доб. 461, e-mail: [legkayatp@nssor.ru](mailto:legkayatp@nssor.ru))

2. После получения Выписки из протокола Президиума НССО, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия Решения, Претендент обязан уплатить в НССО установленные решениями органов управления НССО взносы:

- вступительный взнос в размере 6 000 000,00 (шесть миллионов) рублей;
- членский взнос в размере 2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей<sup>1</sup>.

Образцы заполнения платежных поручений на уплату вступительного и членского взносов направляются Претенденту сопроводительным письмом, с приложением Выписки из протокола Президиума НССО. Обращаем внимание, что в случае неисполнения Претендентом в установленный срок обязанности по внесению взносов в НССО Решение утрачивает силу на следующий день после окончания такого срока. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. +7 (495) 737-92-13, доб. 461, e-mail: [legkayatp@nssor.ru](mailto:legkayatp@nssor.ru))

3. В случае возникновения вопросов относительно порядка и сроков уплаты вступительного и членского взносов, а также порядка отражения задолженности, порядка и сроков уплаты отчислений от страховых премий ОСП и представления в НССО соответствующей отчетности представителям страховой организации необходимо обратиться в НССО за разъяснениями. (Контактное лицо по взносам – Григорошева О.В. тел. +7 (495) 737-92-13, доб. 481, e-mail: [grigoroshevaov@nssor.ru](mailto:grigoroshevaov@nssor.ru), контактное лицо по отчислениям – Веселова Е.В. тел. . +7 (495) 737-92-13, доб. 315, e-mail: [VeselovaEV@nssor.ru](mailto:VeselovaEV@nssor.ru))

4. Со дня исполнения Претендентом обязанности по уплате взносов в НССО Претендент приобретает статус члена-наблюдателя НССО. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения НССО информации об исполнении Претендентом обязанности по внесению взносов в НССО страховой организации выдаются Свидетельство, подтверждающее её членство в НССО в качестве члена-наблюдателя НССО и Правила обязательного страхования (стандартные) гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, утвержденные Президиумом НССО. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. . +7 (495) 737-92-13, доб. 461, e-mail: [legkayatp@nssor.ru](mailto:legkayatp@nssor.ru))

---

<sup>1</sup> Начиная со следующего после вступления года размер членского взноса для каждого из членов НССО состоит из «фиксированной» части (2 500 000,00 рублей) и «пропорциональной» части, которая рассчитывается, исходя из доли начисленной страховой премии члена НССО по ОСОПО и ОСП за год, предшествующий году расчета, и бюджета НССО.

5. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, в целях оперативного взаимодействия между страховой организацией и Исполнительным аппаратом НССО по вопросам уплаты членских взносов и отчислений от страховых премий ОСП, представления в НССО соответствующей отчетности направляет в НССО официальное письмо с информацией о лицах, уполномоченных на осуществление взаимодействия с НССО по указанным выше вопросам (форма письма приведена в Приложении 1 к настоящей Памятке), при этом сканированная копия письма направляется на адрес e-mail: [payments@nssso.ru](mailto:payments@nssso.ru). (Контактное лицо – Веселова Е.В. тел. +7 (495) 737-92-13, доб. 315, e-mail: [VeselovaEV@nssso.ru](mailto:VeselovaEV@nssso.ru))

6. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, для настройки информационного обмена между КИС СК члена НССО и АИС НССО должна направить извещение в техподдержку НССО с указанием желаемого способа подключения к АИС НССО: LAN2LAN VPN подключение или подключение с помощью программного VPN клиента (e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru)).

7. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, для выполнения пункта 9.1. настоящей Памятки, а также дальнейшей работы в СЭД НССО Directum должна направить на адрес электронной почты [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru) открытый ключ квалифицированного сертификата электронной подписи Руководителя компании или открытый ключ ответственного сотрудника компании и машиночитаемую доверенность (МЧД) на право подписи видов документов в СЭД НССО Directum. Доступ в СЭД НССО Directum для сотрудника/ов компании предоставляется по запросу Руководителя компании или ответственного за информационный обмен сотрудника компании (подпункта а) пункта 8 настоящей Памятки) на адрес [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru). В запросе произвольной формы нужно указать ФИО, e-mail, рабочие телефоны, должности сотрудников. Виды документов для оформления МЧД доступны по адресу: *СЭД НССО Directum\Общая папка\Отчетность членов НССО\Шаблон доверенности для подписания Регламентной отчетности Электронной подписью.*

8. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, для ознакомления с Правилами профессиональной деятельности НССО, иными материалами и информацией для членов НССО должна:

- a) назначить ответственного за информационный обмен КИС СК члена НССО с АИС НССО и направить извещение о назначении Ответственного за информационный обмен. Ответственный за информационный обмен назначается Приказом по СК, сканированная копия которого направляется в НССО одновременно с извещением (e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru)).
- b) назначить модератора ОСП для дальнейшего управления доступом сотрудников компании к сервисам сайта НССО и прислать в техподдержку НССО (e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru)) заявку на его регистрацию. Подробно о модераторах написано здесь [База знаний](#).
- c) после того, как модератор ОСП будет зарегистрирован, он должен будет создать учетные записи пользователей, кому необходимо предоставить доступ в закрытую зону сайта НССО.
- d) оформить заявку на предоставление доступа к закрытой зоне сайта НССО. Форма заявки на предоставление доступа к закрытой зоне сайта НССО Приведена в Приложении 2. Порядок оформления этой заявки приведен здесь [База знаний](#).

Обращаем внимание, что согласно требованиям п. 6.4. Раздела 6 Правил профессиональной деятельности «Требования к корпоративным информационным системам страховых организаций-членов НССО» (далее – ППД Требования к КИС СК) страховые

организации-претенденты на вступление в НССО, в месячный срок с даты принятия Президиумом НССО Решения обязаны привести КИС СК для осуществления деятельности по ОСП в соответствии с ППД Требования к КИС СК. Готовность КИС СК к информационному обмену с АИС НССО проверяется в соответствии с Приложением №7 ППД Требования к КИС СК. Такая проверка заключается в выполнении тестового задания, предусматривающего загрузку на тестовую среду АИС НССО информации по договорам и убыткам ОСП, взаимодействие с СЭД Директум и подписание документов электронной подписью. По результатам выполнения тестового задания составляется Акт о готовности страховой организации, члена-наблюдателя НССО, к информационному обмену с АИС НССО по ОСП. (Консультации при обращении в Службу технической поддержки НССО, e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru))

9. Одновременно с приведением КИС СК для осуществления деятельности по ОСП в соответствии с ППД Требования к КИС СК член-наблюдатель НССО осуществляет действия по вступлению в Перестраховочный пул ОСП (при наличии лицензии на осуществление ОСП и осуществление перестрахования). Член - наблюдатель для вступления в Перестраховочный пул ОСП обязан:

9.1. Разместить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за тот же отчетный период, отчетность за который использована для расчета величины свободного капитала для всех Участников Пула в СЭД НССО в виде электронных файлов в формате .xls (.xlsx) и .pdf, подписанных квалифицированной электронной подписью:

- Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность страховой организации вместе с аудиторским заключением к ней в формате .pdf;
- Отчет о платежеспособности (Код формы по ОКУД 0420156) в формате xls (xlsx).

Уточнить за какой отчетный период необходимо предоставить бухгалтерскую (финансовую) отчетность можно у Бубнова М. В., e-mail: [bubnovmv@nssso.ru](mailto:bubnovmv@nssso.ru) или у Багирос О. С., тел. +7 (495) 737-92-13, доб. 729, e-mail: [bagiroos@nssso.ru](mailto:bagiroos@nssso.ru).

9.2. Заключить договоры Основного и Специального расчетных счетов с Расчетным центром.

9.3. Выполнить требования по обеспечению финансовых гарантий взаиморасчетов в рамках Пула, а именно:

9.3.1. разместить и поддерживать на Специальном счете в Расчетном центре минимальный доступный остаток денежных средств в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

9.3.2. заключить договор Счета гарантийного фонда с Участником - Банком;

9.3.3. разместить денежные средства на Счете гарантийного фонда:

9.3.3.1. размер денежных средств, необходимый для размещения на Счете гарантийного фонда, определяется в соответствии с требованиями Соглашения о перестраховочном пуле для перестрахования рисков гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (размер денежных средств, необходимый для размещения на Счете гарантийного фонда, можно уточнить у Бубнова М. В., e-mail: [bubnovmv@nssso.ru](mailto:bubnovmv@nssso.ru) или у Багирос О. С., тел. . +7 (495) 737-92-13, доб. 729, e-mail: [bagiroos@nssso.ru](mailto:bagiroos@nssso.ru)).

9.4. Представить в ООО «СПС» заявление о вступлении в Пул ОСП с приложением всех необходимых документов.

9.5. Заключение Договора об оказании услуг в рамках платежной системы «Страховая платежная система» - присоединиться к Страховой платежной системе (порядок заключения указанного договора можно уточнить у Бубнова М. В., e-mail: [bubnovmv@nssso.ru](mailto:bubnovmv@nssso.ru) или у Багиро О. С., тел. +7 (495) 737-92-13, доб. 729, e-mail: [bagiroos@nssso.ru](mailto:bagiroos@nssso.ru)).

9.6. Заключение Договора облигаторного перестрахования.

9.7. Заключение Соглашения о перестраховочном Пуле ОСП. (Контактные лица - Бубнов М.В. e-mail: [bubnovmv@nssso.ru](mailto:bubnovmv@nssso.ru) и Багиро О. С., тел. +7 (495) 737-92-13, доб. 729, e-mail: [bagiroos@nssso.ru](mailto:bagiroos@nssso.ru))

10. Заключение договоров по ОСП член НССО должен осуществлять, исключительно используя процедуру авторизации номера договора, который генерируется в АИС НССО по запросу страховой компании. Данная процедура описана в Приложении № 6 ППД Требования к КИС СК (Консультации при обращении в Службу технической поддержки НССО, e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru)). Заключение договоров без авторизации номера не допускается.

11. С момента получения НССО от члена-наблюдателя следующих документов:

- нотариально заверенной или заверенной страховой организацией копии лицензии (Выписки из Единого государственного реестра субъектов страхового дела) на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

- заверенной подписью руководителя и печатью организации копии Соглашения о перестраховочном пуле для перестрахования рисков гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, в Реестр членов НССО в течение 5 (пяти) рабочих дней вносится запись о присвоении члену-наблюдателю статуса действительного члена НССО и не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня внесения соответствующей записи осуществляется замена бланка свидетельства и выдается Свидетельство о присвоении члену-наблюдателю статуса действительного члена НССО. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. +7 (495) 737-92-13, доб.461, e-mail: [legkayatp@nssso.ru](mailto:legkayatp@nssso.ru))

12. Член НССО обязан присоединиться к Соглашению о представительстве путем направления в адрес НССО по электронной почте копии (с последующей передачей/направлением оригинала) Заявления о присоединении к Соглашению о представительстве (далее - Заявление) и Сведений о филиалах и иных структурных подразделениях по формам, установленным Правилами профессиональной деятельности «Порядок передачи заявления выгодоприобретателя и документов, необходимых для выплаты страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров» в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения лицензии на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью страховщика. Датой присоединения страховщика к Соглашению о представительстве является дата получения НССО соответствующего Заявления по электронной почте. (Контактные лица – Карпов В.В. тел. +7 (495) 737-92-13, доб. 597, e-mail: [karpovvv@nssso.ru](mailto:karpovvv@nssso.ru))

## **Раздел 2. Для страховых организаций, являющихся членами-наблюдателями или действительными членами НССО по ОСОПО и желающих начать деятельность по ОСП**

1. Страховая организация, вступившая в НССО для целей осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте являющаяся членом-наблюдателем, или действительным членом НССО (далее - член НССО), для ознакомления с Правилами профессиональной деятельности НССО, иными материалами и информацией для членов НССО должна:

- а) назначить модератора по ОСП для дальнейшего управления доступом сотрудников компании к сервисам сайта НССО и прислать в техподдержку НССО (e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru)) заявку на его регистрацию. Подробно о модераторах написано здесь [База знаний](#).
- б) после того, как модератор ОСП будет зарегистрирован, он должен будет создать учетные записи пользователей, кому необходимо предоставить доступ в закрытую зону сайта НССО.
- с) оформить заявку на предоставление доступа к закрытой зоне сайта НССО. Форма заявки приведена здесь [База знаний](#).

2. Член НССО для начала осуществления деятельности по ОСП обязан иметь КИС СК, соответствующую требованиям, устанавливаемым ППД Требования к КИС СК. Готовность КИС СК к информационному обмену с АИС НССО проверяется тестированием КИС СК, предусматривающим загрузку на тестовую среду АИС НССО информации по договорам и убыткам ОСП. По результатам выполнения тестового задания составляется Акт о готовности страховой организации к информационному обмену с АИС НССО по ОСП. (Консультации при обращении в Службу технической поддержки НССО, e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru))

3. Также член НССО для осуществления деятельности по ОСП, в том числе для централизованного учета заключенных договоров по ОСП и присоединения к Соглашению о представительстве обязан осуществить действия, указанные в пункте 8 и пункте 11 Раздела 1 настоящей Памятки.

Вместе с приведением КИС СК для осуществления деятельности по ОСП в соответствие с ППД Требования к КИС СК член НССО может осуществлять действия по вступлению в Перестраховочный пул ОСП. Член НССО для вступления в Перестраховочный пул ОСП обязан осуществить действия, указанные в пункте 9 Раздела 1 настоящей Памятки. В части требования, установленного пунктом 9.2. Раздела 1 настоящей Памятки, действительные члены НССО обязаны заключить дополнительные соглашения к договорам Основного и Специального расчетных счетов с Расчетным центром. (Контактные лица - [bubnovmv@nssso.ru](mailto:bubnovmv@nssso.ru) и Багирос О. С., тел. +7 (495) 737-92-13, доб. 729, e-mail: [bagiroos@nssso.ru](mailto:bagiroos@nssso.ru)).

**ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ  
НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НССО ПО ВОПРОСАМ УПЛАТЫ  
ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ  
ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ,  
ИМУЩЕСТВУ ПАССАЖИРОВ**

*Бланк страховой организации*

Президенту  
Национального союза  
страховщиков ответственности  
Е.В. Уфимцеву

Исх. №\_\_  
\_\_\_. \_\_20XX

Уважаемый Евгений Владимирович!

Сообщаем Вам, что лицами, уполномоченными Наименование страховой организации на взаимодействие с НССО по вопросам:

- уплаты членских взносов являются ФИО работников в именительном падеже,
- уплаты отчислений от страховых премий по заключенным договорам обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров для целей обеспечения компенсационных выплат, а также представления соответствующей отчетности являются ФИО работников в именительном падеже.

№	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	E-mail
1.				
2.				
...				

Сообщаем, что полномочия ранее назначенных лиц прекращены с \_\_. \_\_20XX<sup>1</sup>.

**Должность руководителя страховой организации**

**М.П.**

**ФИО**

<sup>1</sup> Абзац о прекращении полномочий ранее назначенных лиц удаляется при направлении уведомления (извещения) впервые

Форма заявки о предоставлении доступа к закрытой зоне сайта НССО



↑  
Инструкция доступна  
по ссылке

От

\_\_\_\_\_ (Название организации)

В Национальный союз страховщиков ответственности

**Заявка на регистрацию пользователя  
закрытой зоны сайта НССО**

ФИО сотрудника:	
Подразделение:	
Логин пользователя	
Должность:	
Рабочий телефон:	
E-mail:	

**Прошу предоставить пользователю доступ к закрытой зоне сайта НССО.**

« » 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя страховой организации)